

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/>
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1932-2/2019-27 од 15.10.2019.године, Комисија за јавну набавку, образована решењем шефа Службе за информатичко-комуникационе технологије број 1932-3/2019-27 од 15.10.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке добара, број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	02.12.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	02.12.2019. године у 14 ⁰⁰ часова

У Нишу, новембар 2019. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Образац овлашћења представника понуђача
VII	Изјава понуђача
VIII	Изјава понуђача и подизвођача
IX	Изјава групе понуђача
X	Образац понуде са спецификација добара са обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни
XI	Модел уговора
XII	Образац трошкова припреме понуде
XIII	Образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. Јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А
у отвореном поступку за јавну набавку добара
број 404-2/49Д-2019-28 – набавка рачунара

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Република Србија, Град Ниш, Градска управа Града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш

Интернет страница: <http://www.ni.rs/>
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30200000-1 Рачунарска опрема и материјал

30213000-5 Персонални рачунари

30213100-6 Преносиви рачунари

30213300-8 Стони рачунари (десктоп)

30214000-2 Радне станице

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт особа: Гордана Крутил из Службе за јавне набавке, е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs и Милан Раденковић из Службе за информатичко-комуникационе технологије за техничка питања, е-mail: milan.radenkovic@gu.ni.rs.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА

Спецификација за јавну набавку добара број **404-2/49Д-2019-28**- набавка рачунара

Ставка 1 - Радна станица – количина: 70 комада

Радна станица	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel i3-8100, основна фреквенција 3.6GHz, 4 језгра, 4 нити, 6MB кеш, 14nm или одговарајући
Чипсет	Intel B360 или одговарајући
Меморија	мин. 4GB DDR4 2400MHz, прошириво до мин. 32GB, 2 UDIMM слота
Хард диск	мин. 1TB SATA
Графичка картица	интегрисана на плочи или на процесору
Кућиште	Midi tower
Напајање	мин. 290W
Оптички уређај	DVD+-RW
Читач SD картица	Интегрисан са предње стране кућишта
Тастатура	USB, истог произвођача као и рачунар YU словни распоред
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар 2 тастера, 1 точкић
Конектори и проширења	мин. 3 x PCIe (од чега мин 2 x PCIe x1) , 1 x PCI, 1 x M.2 конектор, 4 x SATA 3.0 порта, 2 x USB 3.1 ген 1 (са предње стране кућишта), 4 x USB 2.0 (са задње стране кућишта), RJ-45 (1GB LAN), 1 x VGA, 1x HDMI, порт за слушалице (са предње стране кућишта), Kensington lock сигурносни слот, Line in (са задње стране кућишта), Line out (са задње стране кућишта), порт за Микрофон (са задње стране кућишта) неопходно је да рачунар има са предње стране кућишта уграђену лампицу која приказује

	активност хард диска, неопходно је да рачунар са задње стране има лампицу за дијагностику напајања као и дугме за дијагностику напајања.
Бежична мрежа	IEEE 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit, лиценца мора да буде нова, не сме да буде коришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре, лаптопове и слично.
Сертификати/стандарди	EPEAT Silver, FCC, UL
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

Ставка 2 - Монитор – количина: 22 комада

Монитор	Минималне техничке карактеристике
Димензија екрана	мин 21.5"
Резолуција	мин. 1.920 x 1.080
Тип панела	IPS
Однос страница	16:9
Одзив	макс. 5ms
Статички контраст (нативни)	мин. 1000:1
Динамички контраст	мин. 20.000.000:1
Осветљење	мин. 250 cd/m ²
Угао гледања	мин. 178/178
Прикључци	мин. 1x VGA, 2x HDMI, Аудио улаз, излаз за слушалице
Звучници	Уграђени, мин 2x1W
Tilt	мин. -5°/20°

Остало	VESA 100 x 100 милиметара
Напредне функције	Неопходно је да монитор поседује функционалност која елиминише треперење монитора (flicker-free), неопходно је да монитор поседује функционалност која филтрира плаву светлост кратке таласне дужине 420-455nm, уз задржавање плаве светлости дуге таласне дужине 455-480nm (low blue light), неопходно је да монитор има функционалност да амбијентални сензор препозна количину амбијенталне светлости и аутоматски прилагоди најудобнију и погоднију светлину екрана како би се прилагодио окружењу без смањивања квалитета слике (brightness intelligence)
Стандарди	Energy star 7.0, EPEAT Silver, TCO 7.0 или одговарајући.
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

Ставка 3 - Лаптоп – количина: 10 комада

Лаптоп	Минималне техничке карактеристике
Екран	мин. 15.6" 1920x1080, TN, Anti glare, 220 nit
Процесор	Intel Core i7-8550U, основна фреквенција 1.8GHz, 4 језгра, 8 нити, 8MB кеш, 14nm или одговарајући
Меморија	мин. 16 GB DDR4 2400 MHz, прошириво до 32GB
Хард диск	мин. 256 GB SSD M.2
Графичка картица	интегрисана, на плочи или процесору
Мрежа	мин. 802.11 ac, Bluetooth 4.1
Прикључци	мин. 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.1 ген 1, 1 x Displayport преко USB type C, 1 x RJ-45, 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x 3.5mm аудио, читач SD картица
Оптички уређај	Нема

Звучници	Да
Микрофон	Да, са опцијом смањивања буке
Камера	Да
Тастатура	са позадинским осветљењем YU словни распоред
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар 2 тастера, 1 точкић бежични
Батерија	мин 56Wh
Пуњач	мин 65W, пуњење преко USB type C
Сертификати	Energy star 6.1, EPEAT Gold или одговарајући
Сигурност	TPM 2.0 FIPS, TCG сертифицирован
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit. Лиценца мора бити нова, некоришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре и лаптопове.
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

Ставка 4 - Рачунар – количина: 5 комада

Рачунар - тип 2	Минималне техничке спецификације
Процесор	Intel G4400, основна фреквенција 3.30GHz, 2 језгра, 2 нити, 3MB кеша, 14nm или одговарајући
Лежиште	Intel H110 Express или одговарајући
Меморија	мин. 4GB DDR4 2400MHz; прошириво до 32GB
Графичка картица	Интегрисана, HD Graphics 610 или одговарајућа
Хард диск	мин. 240 GB SSD
Оптички уређај	без оптичког уређаја
Прикључци на задњем панелу	мин. 2xUSB 3.1 ген 1, 2xUSB 2.0, 1х серијски порт, 1х VGA(D-sub), 1х RJ-45, 3х аудио прикључак (Line

	in, Line out, Mic in), 2xPS/2 порт, 1x паралелни порт
Проширења	мин. 1x PCIe x16, 5xPCIe x1, 1x M.2 конектор, 4xSATA 3Gb/s
Кућиште	Mini tower
Напајање	мин. 500W
Тастатура	USB тастатура, YU словни распоред, ћирилична тастатура са 4 мултимедијална тастера (фабричка, није дозвољено прелепљивање тастера, прештампавање, доштампавање и слично). Тастатура мора да буде произведена од стране истог произвођача као што је и произвођач рачунара. Неопходно је доставити модел тастатуре који се нуди.
Миш	Оптички USB, црни. Миш мора да буде произведен од стране истог произвођача као што је и произвођач рачунара.
Сертификати/стандарди	WEEE, RoHS или одговарајући.
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном јавне набавке добара, **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара, објављен је дана **01.11.2019. године** на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни** – попуњен и потписан;

г) **Модел уговора** – попуњен и потписан;

д) **Потврда о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему где је захтевана гаранција произвођача.**

ђ) **Потврда произвођача или локалне канцеларије (за Републику Србију) да је овлашћен за сервисирање и одржавање понуђене опреме у гарантном року.**

е) **Потврда произвођача да понуђени рачунар (Ставка 4) задовољава захтеване стандарде.**

ж) **Техничку спецификацију произвођача, а сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде морају бити на српском језику (превод не мора бити од овлашћеног преводиоца).**

Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

з) **Средства финансијског обезбеђења**

*** за озбиљност понуде:**

1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа.

Пожељно је ставити меницу у пластичну “U” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

*** Оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;**

*** Оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

и) У случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ј) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

к) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у **Изјави коју ће понуђач сам да изради**, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке, Ниш, Ул. 7. јула бр. 6, канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до **02.12.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **14:00 часова**, у Нишу, Ул. 7. јула бр. 6, сала у приземљу.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Ниш, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јула бр. 6, канцеларија број 13 на првом спрату, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно Служба за јавне набавке предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозиве своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Служба за јавне набавке, Ул. 7.Јула бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија бр. 13, на првом спрату).

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни и Модел уговора понуђач

наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре цене и Модел уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене** дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно извођач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога/их ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују сви подизвођачи.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде и Модел уговора** морају бити наведени све понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, а пожељно је да садржи податке и о:
- 3) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 4) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 5) понуђачу који издаје рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 8) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рок испоруке добара и рок важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун изабраног добављача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по испостављању отпремница и рачуна који морају бити посебни документи са тачно наведеним називом и количином и свом неопходном пратећом документацијом у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Добављач је у обавези да испостави рачун након комплетне испоруке добара констатоване записником о квалитативно-квантитативном пријему.

9.2. Гарантни рок

Понуђач - Добављач је дужан да понуди гаранцију за сва испоручена добра за која је предвиђена гаранција, у складу са гарантним роком произвођача. Гарантни рок мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

9.3. Рок испоруке и уградње добара

Рок испоруке је 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Рок важења понуде дефинисан је Обрасцу понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* као **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

* **Оригинал писмо о намерама пословне банке, за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.** У писму о намерама потребно је да издавалац - пословна банка наведе да ће понуђачу, уколико му буде додељен уговор, у року од 7 дана од дана закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће гласити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Такође, потребно је да се писмом предвиди да ће трајање банкарске гаранције бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и да ће банкарска гаранција бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац.

* **Оригинал писмо о намерама пословне банке, за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.** У писму о намерама потребно је да издавалац - пословна банка наведе да ће понуђачу, уколико му буде додељен уговор, издати у тренутку примопредаје предмета уговора, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће гласити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Такође, потребно је да се писмом предвиди да ће трајање банкарске гаранције бити најмање 5 дана дуже од гарантног рока одређеног моделом

уговора, као и да ће банкарска гаранција бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац.

II Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да достави Наручиоцу:

*** као средство обезбеђења за добро извршење посла, у року од 7 дана од дана закључења уговора банкарску гаранцију,** на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац које је одредио наручилац.

Трајање банкарске гаранције је најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Ако изабрани понуђач - Добављач не поступи у наведеном року, наручилац има право да средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услову из модела уговора, право да једнострано раскине Уговор.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

*** као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку примопредаје предмета уговора банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац.

Трајање банкарске гаранције је најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока одређеног моделом уговора.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију и да на терет тих средстава уступи отклањање грешака другом Добављачу.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом,

пored њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуе ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошти са повратницом или електронском поштом на е-mail javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН

1. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

*** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр.1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 26. став 2. и чл. 75. став 2. Закона:

- понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду.

или

Изјава понуђача и подизвођача – попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

или

Изјава групе понуђача – попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН:

5. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет:

А) да за извршење предметне јавне набавке понуђач поседује Потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему где је захтевана гаранција произвођача. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему где је захтевана гаранција произвођача, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије. Гарантни рок мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

Б) да за извршење предметне јавне набавке понуђач поседује Потврду произвођача или локалне канцеларије (за Републику Србију) да је овлашћен за сервисирање и одржавање понуђене опреме у гарантном року. Доказ: Потврда произвођача или локалне канцеларије произвођача (за Републику Србију) којом се потврђује да је понуђач овлашћен за сервисирање и одржавање понуђене опреме у гарантном року. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца са позивом на јавну набавку и мора бити на име понуђача. Гарантни рок мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

В) да за извршење предметне јавне набавке понуђач поседује Потврду произвођача да понуђени рачунар (Ставка 4) задовољава захтеване стандарде. На потврди мора недвосмислено да буде наведено да рачунари задовољавају захтеване стандарде, уз навођење стандарда. Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије. Гарантни рок мин. 36 месеци произвођачке са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.

Напомена: Техничку спецификацију произвођача, а сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде морају бити **на српском језику (превод не мора бити од овлашћеног преводиоца)**.

Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, за све партије.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

1. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке и уградње добара**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, и истим роком испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

**VI ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара
број 404-2/49Д-2019-28 – набавка рачунара.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као **заступници понуђача из групе понуђача** дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

понуђачи из групе понуђача:

1. _____	из _____
2. _____	из _____
3. _____	из _____
4. _____	из _____,

у отвореном поступку јавне набавке добара добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ САСПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
e-mail		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		

Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ (_____ %)	_____ динара
Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ: _____ дана (не може бити дужи од 7 (седам) дана дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Место испоруке "Франко магацин" наручиоца – Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш. Уговорена цена садржи све трошкове набавке и транспорта до магацина Наручиоца као и све остале зависне трошкове.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Опис		Јед. мере	кол ичи на	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна понуђена цена за процењену количину без ПДВ-а	Назив произвођ ача и тачан назив понуђено г модела
		1	2	3	4=2x3	5
1.Радна станица	Минималне техничке карактеристике	Ком.	70			
Процесор	Intel i3-8100, основна фреквенција 3.6GHz, 4 језгра, 4 нити, 6MB кеш, 14nm или одговарајући.					
Чипсет	Intel B360 или одговарајући					
Меморија	мин. 4GB DDR4 2400MHz, прошириво до мин. 32GB, 2 UDIMM слота					
Хард диск	мин. 1TB SATA					
Графичка картица	интегрисана на плочи или на процесору					
Кућиште	Midi tower					
Напајање	мин. 290W					
Оптички уређај	DVD+-RW					
Читач SD картица	Интегрисан са предње стране кућишта					
Тастатура	USB, истог произвођача као и рачунар YU словни					

	распоред					
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар 2 тастера, 1 точкић					
Конектор и и проширења	мин. 3 x PCIe (од чега мин 2 x PCIe x1) , 1 x PCI, 1 x M.2 конектор, 4 x SATA 3.0 порта, 2 x USB 3.1 ген 1 (са предње стране кућишта), 4 x USB 2.0 (са задње стране кућишта), RJ-45 (1GB LAN), 1 x VGA, 1x HDMI, порт за слушалице (са предње стране кућишта), Kensington lock сигурносни слот, Line in (са задње стране кућишта), Line out (са задње стране кућишта), порт за Микрофон (са задње стране кућишта) неопходно је да рачунар има са предње стране кућишта уграђену лампицу која приказује активност хард диска, неопходно је да рачунар са задње стране има лампицу за дијагностику напајања као и дугме за дијагностику напајања.					
Бежична мрежа	IEEE 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0					
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit, лиценца мора да буде нова, не сме да буде					

	коришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре, лаптопове и слично.					
Сертификати/стандарди	EPEAT Silver, FCC, UL					
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.					

2.Монитор	Минималне техничке карактеристике	ком	22			
Димензија екрана	мин 21.5"					
Резолуција	мин. 1.920 x 1.080					
Тип панела	IPS					
Однос страница	16:9					
Одзив	макс. 5ms					
Статички контраст (нативни)	мин. 1000:1					
Динамички	мин. 20.000.000:1					

контраст	
Осветљење	мин. 250 cd/m ²
Угао гледања	мин. 178/178
Прикључци	мин. 1x VGA, 2x HDMI, Аудио улаз, излаз за слушалице
Звучници	Уграђени, мин 2x1W
Tilt	мин. -5°/20°
Остало	VESA 100 x 100 милиметара
Напредне функције	Неопходно је да монитор поседује функционалност која елиминира треперење монитора (flicker-free), неопходно је да монитор поседује функционалност која филтрира плаву светлост кратке таласне дужине 420-455nm, уз задржавање плаве светлости дуге таласне дужине 455-480nm (low blue light), неопходно је да монитор има функционалност да амбијентални сензор препозна количину амбијенталне светлости и аутоматски прилагоди најудобнију и погоднију светлину екрана како би се прилагодио окружењу без смањивања

	квалитета слике (brightness intelligence)					
Стандард и	Energy star 7.0, EPEAT Silver, TCO 7.0 или одговарајући.					
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.					
3. Лаптоп	Минималне техничке карактеристике	ком	10			
Екран	мин. 15.6" 1920x1080, TN, Anti glare, 220 nit					
Процесор	Intel Core i7-8550U, основна фреквенција 1.8GHz, 4 језгра, 8 нити, 8MB кеш, 14nm или одговарајући					
Меморија	мин. 16 GB DDR4 2400 MHz, прошириво до 32GB					
Хард диск	мин. 256 GB SSD M.2					
Графичка картица	интегрисана, на плочи или процесору					
Мрежа	мин. 802.11 ac, Bluetooth 4.1					
Прикључ ци	мин. 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.1 ген 1, 1 x Displayport преко USB					

	type C, 1 x RJ-45, 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x 3.5mm аудио, читач SD картица					
Оптички уређај	Нема					
Звучници	Да					
Микрофон	Да, са опцијом смањивања буке					
Камера	Да					
Тастатура	са позадинским осветљењем YU словни распоред					
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар 2 тастера, 1 точкић бежични					
Батерија	мин 56Wh					
Пуњач	мин 65W, пуњење преко USB type C					
Сертификати	Energy star 6.1, EPEAT Gold или одговарајући					
Сигурност	TPM 2.0 FIPS, TCG сертифициован					
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit. Лиценца мора бити нова, некоришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре и лаптопове.					
Гаранција	мин. 36 месеци					

	произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.					
4. Рачунар - тип 2	Минималне техничке спецификације	ком	5			
Процесор	Intel G4400, основна фреквенција 3.30GHz, 2 језгра, 2 нити, 3MB кеша, 14nm или одговарајући					
Лежиште	Intel H110 Express или одговарајући					
Меморија	мин. 4GB DDR4 2400MHz; прошириво до 32GB					
Графичка картица	Интегрисана, HD Graphics 610 или одговарајућа					
Хард диск	мин. 240 GB SSD					
Оптички уређај	без оптичког уређаја					
Прикључци на задњем панелу	мин. 2xUSB 3.1 ген 1, 2xUSB 2.0, 1x серијски порт, 1x VGA(D-sub), 1x RJ-45, 3x аудио прикључак (Line in, Line out, Mic in), 2xPS/2 порт, 1x паралелни порт					
Проширења	мин. 1x PCIe x16, 5xPCIe x1, 1x M.2 конектор,					

	4xSATA 3Gb/s					
Кућиште	Mini tower					
Напајање	мин. 500W					
Тастатура	USB тастатура, YU словни распоред, ћирилична тастатура са 4 мултимедијална тастера (фабричка, није дозвољено прелепљивање тастера, прештампавање, доштампавање и слично). Тастатура мора да буде произведена од стране истог произвођача као што је и произвођач рачунара. Неопходно је доставити модел тастатуре који се нуди.					
Миш	Оптички USB, црни. Миш мора да буде произведен од стране истог произвођача као што је и произвођач рачунара.					
Сертификати/стандарди	WEEE, RoHS или одговарајући.					
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције мин. 36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом сервиса најкасније 24 часа.					

Рекапитулација:	
1. Радна станица.....	
2. Монитор.....	
3. Лаптоп.....	
4. Рачунар тип 2.....	
УКУПНО без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНО са ПДВ:	

Дана: _____._____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/12 и 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године,

закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ:

Град Ниш, Ул. 7. Јули бр. 6, Ниш, који
заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у
даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

ДОБАВЉАЧ:

са седиштем у, Ул.

бр., МБ:

ПИБ:....., кога заступа директор
..... (у даљем

тексту **ДОБАВЉАЧ**).

Одлуком о додели уговора број * од *.*.2019. године понуђачу - **Добављачу** додељен је уговор о јавној набавци, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара и ближе је одређен у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача бр. _____ од _____.2019. године, која је саставни део овог уговора.

Саставни делови овог Уговора су:

- Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни и
- 1 (једна) бланко соло меница са меничним овлашћењем, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од

странице пословне банке и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 2.

Добављач ће испоручити добра из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни у понуди добављача број _____ од _____.2019. године, појединачно по траженим добрима, као и у укупном износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Цена дата у понуди је фиксна за време трајања уговора.

Уговорена цена садржи трошкове набавке добара, транспорта, испоруке и све остале зависне трошкове.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, испоруке добара до "франко магацина наручиоца", (Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш) и све остале зависне трошкове.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Додављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Додављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених спецификацијом предмета јавне набавке, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Додављач је дужан да отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог.

У случају да Додављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана, Наручилац има право да одбије пријем добара и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу 6 (шест) месеци од предаје добара.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће сва предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручити са карактеристикама и по јединичним ценама које су дате у понуди Додављача број _____ од _____.2019. године, у року од _____ дана од дана закључења Уговора (не може бити дужи од 7 (седам дана)).

Додављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

Продавац је у обавези да испоручи нова, некоришћена добра.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун изабраног добављача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по испостављању отпремница и рачуна који морају бити посебни документи са тачно наведеним називом и количином и свом неопходном пратећом документацијом у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Добављач је у обавези да испостави рачун након комплетне испоруке добара констатоване записником о квалитативно-квантитативном пријему.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Добављач је дужан да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача предметних добара, а која не може бити краћа од гарантних рокова тражених добара дефинисаних у делу спецификације предмета набавке, која почиње да тече од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање добара.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или његова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања поправљеног добра.

Члан 8.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати одступања од карактеристика добара предвиђених Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре цене и са упутством како да се попуни, нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да достави Наручиоцу:

* као средство обезбеђења за добро извршење посла, у року од 7 дана од дана закључења уговора банкарску гаранцију, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац које је одредио наручилац.

Трајање банкарске гаранције је најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Ако изабрани понуђач - Добављач не поступи у наведеном року, наручилац има право да средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услови из модела уговора, право да једнострано раскине Уговор.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

*** као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку примопредаје предмета уговора банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац.

Трајање банкарске гаранције је најмање 5 дана дужи од дана истека гарантног рока одређеног моделом уговора.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију и да на терет тих средстава уступи отклањање грешака другом Добављачу.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11.

Ако Добављач у уговореном року не испоручи добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења и важи по обостраном испуњењу уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његовим саставним деловима решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ
за ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

Напомена: Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно, поред осталих тражених података, садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХІІІ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018 и 78/2018) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За отворени поступак јавне набавке добара, број **404-2/49Д-2019-28** – набавка рачунара, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____. 2019. године, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Добављача статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.